



Liceul Tehnologic Ocna Șugatag
STRADA UNIRII, NR. 68, TEL / FAX 0264374022
E-mail: secretariat@ltos.ro

Nr. înreg.1183/04.09.2026.....
Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de02.09.2026.....
Aprobat în ședința C.A. din04.09.2026.....

1. RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN Liceul Tehnologic Ocna
Șugatag

ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026



CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Liceului Tehnologic Ocna Șugatag

Viziunea Liceului Tehnologic Ocna Șugatag este aceea de a oferi tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, de a susține principiile școlii incluzive și de a fi deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Misiunea Liceului Tehnologic Ocna Șugatag

Misiunea Liceului Tehnologic Ocna Șugatag este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.



Scurt istoric al unității

Situată în partea de sud-est a depresiunii Maramureșului, pe interfluviul dintre râurile Mara și Cosău, la o altitudine medie de 500 m, comuna Ocna Șugatag are în componență patru sate: Ocna Șugatag, centru de comună, Breb, Hoteni și Sat Șugatag.

Localitatea Ocna Șugatag este cunoscută încă de pe vremea romanilor, din primele secole după Hristos. De aici și din alte ocne se alimenta imperiul cu sarea pentru bucate. Prin secolele XIII-XIV pornea un drum al sării care trecea Gutâiul. De acolo, prin hotarul Săpânței, la Șelătruc, și Huta Certeze, în Țara Oașului, și mai departe, spre Sătmăr, alimentând cetățile Buda și Viena, iar în perioadele practicabile, sarea din Ocna Șugatag era cărată cu pluta pe Tisa și de acolo dusă în marile capitale ale Europei.

Localitatea Ocna Șugatag, ținut de istorie și legendă, amplasată într-un decor natural de o excelentă peisagistică la poalele Muntelui Gutâi, cu o panoramă vastă de unde pot fi admirați Munții Maramureșului, se află la intersecția unor drumuri datate din timpuri istorice, astăzi localitatea reprezentând o vestită zonă turistică.

Până în anul 1948, localitatea Ocna Șugatag a fost, sub aspect administrativ, centru de plasă, cunoscând o reală dezvoltare economică și social. Astăzi, rolul ei polarizator este mult mai accentuat. Sub aspect turistic, localitatea Ocna Șugatag, beneficiind de apele cloro-sodice și factori climaterici specifici și de efectelor acestor ape, se bucură de o afluență turistică impresionantă, fiind cea mai căutată zonă din acest colț de țară, renumită pentru tratamentul afecțiunilor reumatismale, a asteniei și surmenajului, și pentru combaterea proceselor inflamatorii cronice, fiind considerate, din punct de vedere turistic, "Perla Maramureșului".

În prezent, Liceul Tehnologic Ocna Șugatag are 457 de elevi și un efectiv de 41 de cadre didactice. Organizată, gândită și gospodărită la nivel superior, aceasta școală și-a găsit cadența, rezultatele ei fiind apreciate la toate nivelurile de percepție ale cetățenilor comunei. Cele 29 de clase și grupe din toate ciclurile de învățământ sunt canalizate în spiritul reformei învățământului.

Ambientul, calitatea învățământului și mai ales elementele cu conținut calitativ înalt au fost și rămân dezideratele care au produs emulația necesară demersului instructiv-educativ.

Începând cu anul școlar 2010-2011, Liceul Tehnologic Ocna Șugatag are în structură următoarele două școli:

Școala Sat Șugatag;

Școala Breb.



Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate (100%), majoritatea implicate în formare continuă și activități educative (peste 65%). - Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare, de peste 60% din totalul cadrelor didactice. - Respectarea curriculumului national. - Bază materială adecvată în procent de 100%. - Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare. - Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative. - Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale la potențial maxim. - Absenteism ridicat la nivel liceal și profesional, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. - Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate. - Promovarea imaginii unității în comunitate și online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	- Finanțare insuficientă și birocrație excesivă în achiziții. - Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor, scăderea populației școlare. - Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității. - Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.



Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Școală după Școală”, „Masă sănătoasă”, PNRAS, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, implementarea opționalului „Educație pentru peisaj” la nivel gimnazial, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Liceului Tehnologic Ocna Șugatag

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PAS. Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Liceului Tehnologic Ocna Șugatag*:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;



- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiți, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

Liceul Tehnologic Ocna Șugatag a școlarizat în anul școlar 2025-2026, 429 elevi, cu vârsta între 3-18 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mică- grupa mare/ program normal/ program prelungit
- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII
- învățământ profesional: clasa a XI-a
- învățământ liceal: clasele IX-X

Numărul elevilor distribuiți pe clase în anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Primar	Clasa pregătitoare	2,5	30	18	12
2.		Clasele I	2,5	36	16	20
3.		Clasele a II-a	2	35	18	17
4.		Clasele a III-a	2,5	41	19	22
5.		Clasele a IV-a	2,5	35	14	21
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	2,83	35	17	18
7.		Clasa a VI-a	1,5	32	16	16
8.		Clasele a VII-a	1,33	24	12	12
9.		Clasele a VIII-a	2,34	40	22	18
10.	Liceal	Clasele a IX-a	1	13	7	6
11.		Clasele a X-a	1	8	4	4
12.	Profesional	Clasele a XI-a	1	13	9	4



Clasa	Promovabilitate 2025-2026
Clasa pregătitoare	30/ 100%
Clasa I	35/ 100%
Clasa a II-a	35/ 100%
Clasa a III-a	41/ 100%
Clasa a IV-a	35/ 100%
TOTAL PRIMAR	176/ 100%
Clasa a V-a	35/ 100%
Clasa a VI-a	32/ 100%
Clasa a VII-a	24/ 100%
Clasa a VIII-a	40/ 100%
TOTAL GIMNAZIU	131/ 100%
Clasa a IX-a- liceu	12/ 92,31%
Clasa a X-a- liceu	7/ 87,50%
Clasa a XI-a- profesional	12/ 92,31%
TOTAL LICEU/ PROFESIONAL	31
TOTAL unitate de învățământ	338/ 99,10%

Promovabilitatea pe tranșe de medii

Situația școlară în anul școlar 2025-2026, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI				Corigenți	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
preg.	30	-	-	30	-	-
I	35	-	1	34	-	-
a II-a	35	3	4	28	-	-
a III-a	41	2	8	31	-	-
a IV-a	35	6	13	16	-	-
TOTAL	176	(6,25%)	(14,77%)	(78,98%)	(.....%)	(.....%)



Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-8,99	9-10			
a V-a	35	-	16	19		-	-
a VI-a	32	-	15	17		-	-
a VII-a	24	1	12	11		-	-
a VIII-a	40	3	19	18		-	-
TOTAL	131	4/(3,05%)	62 /(47,33%)	65 /(49,62%)		(-)	(-)

Ciclul liceal/ profesional

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-8,99	9-10			
a IX-a	12	7	5	-		-	1
a X-a	7	2	5	-		-	1
a XI-a (prof.)	12	3	9	-		-	1
TOTAL	31	12/ (38,70%)	19/ (51,62%)	(...%)	(....%)	(.....%)	(9,67%)

Frecvența elevilor

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	75	75	0
Clasa I	50	44	6
Clasa a II-a	166	149	17
Clasa a III-a	124	117	7
Clasa a IV-a	361	278	83
TOTAL PRIMAR	776	663	113
Clasa a V-a	460	454	6



Clasa a VI-a	307	302	5
Clasa a VII-a	341	154	187
Clasa a VIII-a	946	683	263
TOTAL GIMNAZIU	2054	1593	461
Clasa a IX-a- liceu	571	111	460
Clasa a X-a- prof.	611	45	566
Clasa a XI-a- prof.	1778	795	983
TOTAL LICEU/ PROFESIONAL	2951	951	2000
TOTAL	5911	3259	2652

Note la purtare

Clasa	2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	-	-	30
Clasa I	-	-	35
Clasa a II-a	-	-	35
Clasa a III-a	-	-	41
Clasa a IV-a	-	-	35
TOTAL PRIMAR			176
V	-	-	35
VI	-	-	32
VII	-	-	24
VIII	-	-	40
TOTAL GIMNAZIU			131
IX- liceu	-	-	12
X- liceu	-	-	7
XI- profesional	1	3	8
TOTAL LICEAL/ PROFESIONAL			34
Procent	0,29%	0,87%	98,84%

Resurse umane

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din 42 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	34
Detașați din alte unități	1
Suplinitori calificați	6



Suplinitori necalificați	0
Personal didactic asociat/pensionari	1
TOTAL	42

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	0
Gradul I	27
Gradul II	5
Definitivat	7
Fără grad	3
TOTAL	42

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	>30 ani
în învățământ	5	4	3	2	8	6	4	10
În unitate	13	1	5	3	5	5	2	8

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Secretar Șef	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Administrator de patrimoniu
4,5	0,5	1	1	0	1	1

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Fochiști/ Șofer	Paznici
8	5	0,5	1,5	1

Resurse materiale

Liceul Tehnologic Ocna Șugatag își desfășoară activitatea în 7 corpuri de clădire.

Liceul Tehnologic Ocna Șugatag dispune de 28 săli de clasă și:

- ✚ 3 laboratoare de informatică;
- ✚ 1 laborator de științe;
- ✚ 1 laborator practică- alimentație publică și turism;
- ✚ 1 cabinet consilier școlar;
- ✚ 1 sală de sport și 3 terenuri de sport ;
- ✚ 3 săli profesoriale;
- ✚ 1 cabinet director și un cabinet director adjunct;
- ✚ 1 birou secretariat;
- ✚ 1 birou contabilitate/ administrație;
- ✚ 2 arhive;
- ✚ grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Liceul Tehnologic Ocna Șugatag:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante/ table digitale în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe lemne, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator, tablă digitală și imprimantă în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite - exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul unității există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea elevilor la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Liceului Tehnologic Ocna Șugatag sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii, fonduri structurale (PNRR, PNRAS) și sponsorizări.

În anul școlar 2025-2026, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor elevilor.



CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

- 📌 Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025-2026, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română - scris	35	32	3	-	-	-
Lb. română - citit	35	33	2	-	-	-
Matematică	35	34	1	-	-	-

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și literatura română	35	33	1		-	1
Matematică	35	33	1		-	1

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și comunicare	30	2	-	-	-	-
Matematică și științe	29	3	-	-	-	-

📌 REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2026

Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	40	40	10	30	75%
Matematică	40	40	12	28	70%

Rezultate Evaluarea Națională: 40 elevi înscriși, 26 elevi au obținut media peste 5 – 65% promovabilitate. Procentul de promovabilitate este de 65%, datorat pregătirii suplimentare din cadrul proiectului PNRAS, „Învățăm împreună, reușim împreună”, care a generat progres în comparație cu rezultatele de la cele două simulări. Simulările date, două la număr, au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română. Față de anul școlar anterior, se observă o scădere a promovabilității cu peste 20%, ceea ce impune evaluarea riguroasă a elevilor, în conformitate cu Standardele naționale de evaluare, începând cu clasa a V-a, identificarea elevilor cu dificultăți de învățare, întocmirea planurilor individualizate de învățare și planificarea orelor remediale în funcție de datele obținute.

Rata de absolvire a învățământului gimnazial este de 100%.

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2025-2026, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

1. Participare și premii obținute (sinteză generală):

Nivel competiție	Număr elevi participanți	Premii I	Premii II	Premii III	Mențiuni	Calificări la etapa superioară
Local	64	13	6	6	4	13
Județean	27	8	9	3	6	0
Național	3	0	0	0	3	0

2. Rezultate notabile pe discipline:

Disciplina	Etapa	Premii obținute
Caligrafie	Județeană	Mențiune
Șah	Județeană	Premiul III
CLR	Județeană	Mențiune
Limba și literatura	Județeană	Mențiune (2)



Disciplina	Etapă	Premii obținute
română		
Matematică	Județeană	Premiul I Premiul III
Limba engleză	Județeană	Premiul I (2) Premiul II
Limba franceză	Județeană	Premiu special
Educație fizică	Județeană	Premiul II (4)
Educație plastică	Județeană	Premiul I (2) Premiul II (2) Premiul III
Nivel preșcolar	Județeană	Premiul I (2) Premiul II Mențiune
Nivel preșcolar	Națională	Mențiune (3)

Nr. crt.	Nume și prenume elev/ clasa:	Concursul/ Olimpiada	Premiul:	Nume profesor coordonator:
1.	MESAROȘ ELISA Clasa a VI-a	Concurs interdisciplinar „Comuniada” (etapa județeană)	Triatlon Premiul II	ANDREICA VASILE
2.	GHERGHEL HADASA Clasa a VII-a	Concurs interdisciplinar „Comuniada” (etapa județeană)	Triatlon Premiul II	ANDREICA VASILE
3.	CULINEAC CAMELIA Clasa a VIII-a	Concurs interdisciplinar „Comuniada” (etapa județeană)	Triatlon Premiul II	ANDREICA VASILE
4.	BATIN ALEXANDRU Clasa a VIII-a	Concurs interdisciplinar „Comuniada” (etapa județeană)	Triatlon Premiul II	ANDREICA VASILE
5.	HOTEA IULIA MARIA Clasa a VIII-a	Concurs interdisciplinar „Comuniada” (etapa județeană)	Șah Premiul III	ANDREICA VASILE
6.	SIMA GEORGIANA MARIA Clasa a VII-a	Concurs interdisciplinar „Comuniada” (etapa județeană)	Matematică Premiul III	POP ANDREEA LILIANA
7.	HOTEA IULIA MARIA Clasa a VIII-a	Concurs interdisciplinar „Comuniada” (etapa județeană)	Matematică Premiul I	POP ANDREEA LILIANA
8.	ȘANDOR MARIA Clasa a V-a	Concurs interdisciplinar „Comuniada” (etapa județeană)	Limba și literatura română Premiul II	BÎCE CRINA CRISTINA
9.	TUPITĂ LUCAS Clasa a VI-a	Concurs interdisciplinar „Comuniada” (etapa județeană)	Limba engleză Premiul II	HOTEA ILEANA
10.	DUNCA SOFIA GABRIELA Clasa a V-a	Concurs interdisciplinar „Comuniada” (etapa județeană)	Limba engleză Premiul I	HOTEA ILEANA



11.	BÎCE RAUL Clasa a VII-a	Concurs interdisciplinar „Comuniada” (etapa județeană)	Limba engleză Premiul I	HOTEA ILEANA
12.	ORGA ANAMARIA SOFIA Clasa a III-a	Concurs interdisciplinar „Comuniada” (etapa județeană)	Caligrafie Mențiune I	DUNCA ILEANA
13.	ORGA ANAMARIA SOFIA Clasa a III-a	Concurs județean „Magia cuvintelor”	Mențiune	DUNCA ILEANA
14.	ȘANDOR MARIA Clasa a V-a	Concursul Național „Universul cunoașterii prin lectură” (etapa județeană)	Limba și literatura română Mențiune	BÎCE CRINA CRISTINA
15.	HOTEA IULIA MARIA Clasa a VIII-a	Concurs național „Piatră, foarfecă, hârtie” (etapa județeană)	Limba și literatura română Mențiune	BÎCE CRINA CRISTINA
16.	SIMA IASMINA (grupa mijlocie, program prelungit)	„Creativitate în culorile toamnei” (etapa județeană)	Premiul I	DUMA ANAMARIA LEHOCZI TIMEA
17.	BORA TUDOR (grupa mare, program prelungit)	„Creativitate în culorile toamnei” (etapa județeană)	Premiul II	DUMA ANAMARIA LEHOCZI TIMEA
18.	CICEU CLAUDIU (grupa mare, program prelungit)	„Creativitate în culorile toamnei” (etapa județeană)	Mențiune	DUMA ANAMARIA LEHOCZI TIMEA
19.	KÂMPIAN SOFIA (grupa mare, program prelungit)	„Tedi și prietenii naturii (etapa națională)	Mențiune	DUMA ANAMARIA LEHOCZI TIMEA
20.	FEIER IANIS (grupa mare, program normal)	„Creativitate în culorile toamnei” (etapa județeană)	Premiul I	MESAROȘ MĂRIOARA
21.	MIHEȘAN CASIAN (grupa mare, program normal)	„Tedi și prietenii naturii (etapa națională)	Mențiune	MESAROȘ MĂRIOARA
22.	POP TEODORA (grupa mijlocie, program normal)	„Tedi și prietenii naturii (etapa națională)	Mențiune	MESAROȘ MĂRIOARA
23.	GHERGHEL HADASA Clasa a VII-a	Proiect județean „Le français est une chance”	Premiu special	MILLER EMILIA
24.	SCHELMAIZER CRISTINA MARIA Clasa a V-a B	Concursul- expoziție „Culorile toamnei, strălucirile iernii” (etapa județeană)	Premiul I	POP ANDREEA LILIANA
25.	PETTRAN LUCIA IZABELA Clasa a V-a B	Concursul- expoziție „Culorile toamnei, strălucirile iernii” (etapa județeană)	Premiul II	POP ANDREEA LILIANA
26.	VIȘOVAN MATEI PETRU Clasa a V-a B	Concursul- expoziție „Culorile toamnei, strălucirile iernii” (etapa județeană)	Premiul II	POP ANDREEA LILIANA
27.	SACALIȘ LUCAS GAVRIL	Concursul- expoziție	Premiul III	POP ANDREEA

	DAVID Clasa a VII-a	„Culorile toamnei, strălucirile iernii” (etapa județeană)		LILIANA
28.	NEGREA MĂRIOARA Clasa a X-a	Concursul- expoziție „Culorile toamnei, strălucirile iernii” (etapa județeană)	Premiul I	POP ANDREEA LILIANA

3. Implicarea cadrelor didactice:

- 16 profesori au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activitățile de pregătire s-au desfășurat în cadrul cercurilor tematice și prin ore remediale suplimentare.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2025-2026, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.



Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite/ ore
1.	Orga Ioana-Anca	Lb. și lit. română	1...Comunicare eficientă prin înțelegerea personalității” 2...Leadership și Management Performant în Educație-EduLider” 3...50 de aplicații utile pentru predare/ evaluare” 4...Atelier Kinderpedia și Livresq” 5...Fii profesor creativ- lucrează pe Canva și Nearpod”	ASE București-DPPD Asociația „Profesori instruiți, copii fericiți, părinți mulțumiți!”	20 ore 30 CPT 3 ore 3 ore 3 ore
2.	Bice Crina Cristina	Lb. și lit. română	„Comunicare eficientă prin înțelegerea personalității”	Prevast Info	20 ore
3.	Andreica Gheorghe	Fizică-Chimie	„Comunicare eficientă prin înțelegerea personalității”	Prevast Info	20 ore
4.	Andreica Vasile	Geografie-Ed. fizică și sport	1...Comunicare eficientă prin înțelegerea personalității”	Prevast Info	20 ore



			2. Triunghiul dramatic în clasă- Recunoașterea și gestionarea riscului de abandon	Prevast Info	24 ore
5.	Iura Vasile Andrei	Ed. fizică și sport	„Comunicare eficientă prin înțelegerea personalității”	Prevast Info	20 ore
6.	Țiplea Petru	Limba engleză	„Comunicare eficientă prin înțelegerea personalității”	Prevast Info	20 ore
7.	Hotca Ileana	Limba engleză	1 „Comunicare eficientă prin înțelegerea personalității”	Prevast Info	20 ore
			2. Triunghiul dramatic în clasă- Recunoașterea și gestionarea riscului de abandon	Prevast Info	24 ore
			3. Aplicarea teoriei inteligențelor multiple în procesul de predare- învățare- evaluare	Asociația PROFEDU	18- 20 CPT
8.	Cozuplean Lucica	Tehnologii	1 „Comunicare eficientă prin înțelegerea personalității” 2. Asigurarea Monitorizării Calității Învățării la Locul de Muncă	Prevast Info Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și	20 ore 1 ECTS



			3.Rolul CEAC- asigurarea educației	Tehnic CCDMM	50 ore
			4.Triunghiul dramatic în clasă- Recunoașterea și gestionarea riscului de abandon	Prevast Info	24 ore
9.	Cozma Maria Codruța	Religie ortodoxă	1.„Comunicare eficientă prin înțelegerea personalității”	Prevast Info	20 ore
			2.Educație formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului	Asociația PROFEDU	20 CPT
			3.Curs de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni	Autoritatea pentru Digitalizarea României	60 ore
			4.Stop discriminării: Soluție educațională pentru prevenirea abandonului școlar	Asociația PROFEDU	20 CPT
10.	Dunca Ileana	Prof.înv. primar	Curs de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni	Autoritatea pentru Digitalizarea României	60 ore
11.	Miller Emilia	Limba franceză	Curs de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni	Autoritatea pentru Digitalizarea României	60 ore
12.	Coroian- Mariș Ioana	Lb. și lit. română	Aplicarea teoriei inteligențelor multiple în procesul de predare- învățare-	Asociația PROFEDU	18- 20 CPT



			evaluare		
13.	Lehoczi Timea	Prof.înv. preșcolar	1.Curs de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni	Autoritatea pentru Digitalizarea României	60 ore
			2.Ajutor și prevenire pentru cei afectați de traficul de persoane	Fundația Șinca în parteneriat cu ISJMM	24 ore
			3.Proiecte Erasmus pas cu pas și fișe școlare cu AI	Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions	3 ore
			4.Cum gestionăm situațiile dificile de la clasă. Bune practici de la consilieri școlari.	Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions	3 ore
			5.Școala Altfel și Săptămâna Verde-idei practice pentru activități memorabile	Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions	3 ore
			6.Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	Universitatea „Valahia” din Târgoviște	28 CPT
14.	Duma Anamaria	Prof.înv. preșcolar	1.Curs de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni	Autoritatea pentru Digitalizarea României	60 ore
			2.Ajutor și prevenire pentru cei afectați de traficul de persoane	Fundația Șinca în parteneriat cu ISJMM	24 ore
			3.Proiecte Erasmus pas cu pas și fișe școlare	Centrul de Educație Digitală	3 ore



			cu AI	Edumagic Solutions	
			4.Cum gestionăm situațiile dificile de la clasă. Bune practici de la consilieri școlari.	Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions	3 ore
			5.Școala Altfel și Săptămâna Verde-idei practice pentru activități memorabile	Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions	3 ore
			6.Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	Universitatea „Valahia” din Târgoviște	28 CPT
15.	Mesaroș Mărioara	Prof.înv. preșcolar	1.Curs de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni	Autoritatea pentru Digitalizarea României	60 ore
			2.Ajutor și prevenire pentru cei afectați de traficul de persoane	Fundația Șinca în parteneriat cu ISJMM	24 ore
			3.Proiecte Erasmus pas cu pas și fișe școlare cu AI	Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions	3 ore
			4.Cum gestionăm situațiile dificile de la clasă. Bune practici de la consilieri școlari.	Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions	3 ore
			5.Școala Altfel și Săptămâna Verde-idei practice pentru activități memorabile	Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions	3 ore



			6. Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	Universitatea „Valahia” din Târgoviște	28 CPT
16.	Tepei Voichița	Prof.înv. preșcolar	1. Curs de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni	Autoritatea pentru Digitalizarea României	60 ore
			2. Ajutor și prevenire pentru cei afectați de traficul de persoane	Fundația Șinca în parteneriat cu ISJMM	24 ore
			3. Proiecte Erasmus pas cu pas și fișe școlare cu AI	Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions	3 ore
			4. Cum gestionăm situațiile dificile de la clasă. Bune practici de la consilieri școlari.	Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions	3 ore
			5. Școala Altfel și Săptămâna Verde-idei practice pentru activități memorabile	Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions	3 ore
			6. Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	Universitatea „Valahia” din Târgoviște	28 CPT
17.	Husar Alina Ștefania	Prof.înv. primar	Toți copiii citesc	Fundația Noi Orizonturi	20 ore
18.	Petreuș Maria Ileana	Prof.înv. primar	Instrumente și metode de predare- învățare-evaluare cu ajutorul TIC	Asociația PROFEDU	20 CPT
19.	Petreuș Meda Anamaria	Prof.înv. primar	Toți copiii citesc	Fundația Noi Orizonturi	20 ore



20.	Popa- Duma Tudorița	Prof.înv. primar	Toți copiii citesc	Fundația Noi Orizonturi	20 ore
21.	Șandor Măriuța	Prof.înv. preșcolar	Curs de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni	Autoritatea pentru Digitalizarea României	60 ore
22.	Manu Bianca Alexandra	Educație plastică	Curs de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni	Autoritatea pentru Digitalizarea României	60 ore
23.	Manu Emil Gavril	TIC	Curs de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni	Autoritatea pentru Digitalizarea României	60 ore
24.	Țiplea Ioana	Prof.înv. primar	PRO- Expert: Profesorul EXPERT în era digitală- de la RED la AI	CCDMM	28 CPT
25.	Popșe Marcela Anuța	Prof.înv. primar	1.Clase care cresc împreună, colaborare și învățare	Ateliere MERITO	8 ore
			2. Toți copiii citesc	Fundația Noi Orizonturi	20 ore
			3.Programe de dezvoltare continuă: Istoria care se simte, nu se memorează Excursia școlară- de la idee la planificare Citim cu toate simțurile	Hub-ul învățătorilor	
			4.Dezvoltarea personalității copiilor prin activități extrașcolare	Simpozion Național Educațional	



			5. De la provocări la soluții prin colaborare și cercetare	Conferință Națională de Literație	
26.	Pop Maria	Prof.înv. primar	1. Parteneriatul școală, familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate	Asociația Profedu	15 CPT
			2. Instrumente și metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC	Asociația Profedu	20 CPT
			3. Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar	Asociația Profedu	20 CPT
			4. Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	Asociația Profedu	20 CPT
			5. Consiliere și orientare în managementul educațional	Asociația Profedu	15 CPT
			6. Strategii de comunicare eficientă în echipe interculturale	Alianța Consultanților Educaționali Inovatori A.C.E.I.	28 ore
			7. Managementul proiectelor interculturale de la idee la implementare	Alianța Consultanților Educaționali Inovatori A.C.E.I.	28 ore
			8. Gestionarea conflictelor în clase interculturale	Alianța Consultanților Educaționali	28 ore



			9. Leadership colaborativ în contexte transfrontaliere	Inovatori A.C.E.I. Alianța Consultanților Educaționali Inovatori A.C.E.I.	28 ore
			10. Abordări interdisciplinare incluzive pentru asigurarea eficienței activității educative	Asociația Dascăli Emeriți	32 ore
			11. Mentorat pentru formarea competențelor unui profesor european	Asociația Dascăli Emeriți	32 ore
			12. Activitatea de mentorat a cadrelor didactice-standarde, performanțe, rezultate	Asociația Dascăli Emeriți	32 ore
27.	Bîrlea Ileana Lucica	Limba și literatura română	„Programe de sprijin remedial și crearea unui mediu motivant și incluziv pentru prevenirea abandonului școlar”		30 ore

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici, de către unele dintre cadrele didactice.

-Perfecționarea prin grade didactice, masterate:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./	Observații
1.	PETREUȘ (MUSKA) MEDA-ANAMARIA	PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT	GRADUL II	IC1 26.03.2026

		PRIMAR		
2.	KOSA (BENDEL) TIMEA MARTA	MATEMATICĂ	GRADUL II	IS 16.04.2026
3.	ȚIPLEA PETRU	LIMBA ENGLEZĂ	GRADUL II	IS 08.05.2026
4.	IURA VASILE ANDREI	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	GRADUL II	IC1 17.04.2026
5.	MANU BIANCA ALEXANDRA	EDUCAȚIE PLASTICĂ	GRADUL II	IC2 22.05.2026
6.	ȘANDOR MĂRIUȚA	PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	GRADUL I	IC1 12.05.2026
7.	HUSAR (POP) ALINA ȘTEFANIA	PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	GRADUL I	IC1 11.03.2026

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea participării la cursuri specifice priorităților școlii: educație digitală, metode de predare- învățare- evaluare interactive, centrate pe elev, cu utilizarea noilor tehnologii, educație incluzivă pentru integrarea corespunzătoare a elevilor cu CES;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.



MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare, de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2025-2026.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează, în primul rând, dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu personalul unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de



ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea egalității de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, oferirea feedback-ului, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observațiile atente, convorbirile cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;

- slaba folosire de către unele cadre didactice a noilor echipamente digitale cu care au fost dotate sălile de clasă;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.



INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2025–2026, unitatea noastră de învățământ nu a fost implicată activ în proiecte și programe cu dimensiune europeană, care să urmărească dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

1. Proiecte europene:

În perioada 29.04.2024– 30.06.2026 s-a desfășurat în unitatea noastră proiectul cu finanțare europeană „Învățăm împreună, reușim împreună”, cod proiect F-PNRAS-2-2023-0636.

2. Rezultate obținute:

Pe parcursul proiectului s-au derulat numeroase activități menite să reducă absenteismul și abandonul școlar, să crească rata de participare la Evaluarea Națională, să îmbunătățească rezultatele elevilor de la Evaluarea Națională, dar și să creeze un mediu incluziv, sigur și armonios.

Astfel, s-au derulat activități de consiliere, activități particulare de sprijin și ore remediale, însoțite de masă caldă, pentru 88 de elevi (an școlar 2023– 2024), 89 de elevi (an școlar 2024– 2025) și 87 de elevi (an școlar 2025– 2026). Relația cu părinții a devenit mult mai strânsă prin intermediul activităților de consiliere parentală, la care au participat 115 părinți în cei trei ani de proiect.

De asemenea, 119 elevi au beneficiat de excursii gratuite, care le-au dezvoltat atât cunoștințele, cât și abilitățile de relaționare. Și cadrele didactice ale școlii, implicate în proiect, au avut parte de trei cursuri de formare pentru a-și dezvolta competențele necesare creării unui mediu educațional incluziv, colaborativ și modern.

La nivelul unității s-a constituit și un ansamblu de dansuri populare, care a fost dotat cu instrumente muzicale și costume tradiționale, necesare activităților artistice la care ansamblul participă.



În ceea ce privește digitalizarea unității, s-au achiziționat anumite echipamente digitale necesare bunei desfășurări a activităților, dar și soft educațional pentru managementul școlarității, în vederea reducerii absenteismului, un website, pentru o comunicare eficientă cu toți beneficiarii, dar și cu membrii comunității, și un sistem de supraveghere video, menit să crească gradul de siguranță din unitate. De asemenea, s-au achiziționat și licențe educaționale, folosite în activitățile de predare-învățare- evaluare din cadrul orelor remediale, dar și de la clasă.

La finalul acestui proiect se constată că au fost atinși toți indicatorii de rezultat propuși și sperăm ca efectele acestui proiect să se resimtă și în anii școlari următori.

CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

- Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.
- Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru elevi

- Acordarea de burse școlare elevilor cu rezultate la olimpiade și concursuri școlare, sprijin pentru transport.
- Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
- Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

- Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
- Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

- Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
- Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

- Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
- Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.

- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.

- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.

- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇒ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante;
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității;
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:

- creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
 - creșterea calității actului educațional prin activități de mentorat, de schimb de bune practici realizat prin interasistențe, lecții demonstrative și activități în colaborare;
 - reducerea absenteismului și monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
 - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
 - promovarea performanței școlare prin implicarea elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării PAS și a planului operațional;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește oferta CDL, prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților, operatorilor economici și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT;
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare;

- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii;
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin elevilor capabili de performanță;
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu;
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesorat, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație;
- Oferta CDL fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile elevilor;
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesorat Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări;
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- prezentarea unor opționale noi, în concordanță cu politicile europene și ODD;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor elevilor.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe;
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă;
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesorat și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate;
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
 - lecții demonstrative și predare colaborativă;
 - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
 - participarea la sesiuni de formare în vederea dezvoltării competențelor de educație pentru dezvoltare durabilă, asigurate de Asociația Ecologic, parteneră a unității noastre.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene;
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă;
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor;
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional;
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale;
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței:

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. A fost înregistrat 1 caz de violență, acesta fiind raportat, conform procedurii legale;
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar;
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității;
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Secția 5 de Poliție Ocna Șugatag, Biroul de Siguranță Școlară, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent;
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică;
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională, asigurate prin intermediul Proiectului „Învățăm împreună, reușim împreună”, PNRAS 2.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție:

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității:

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității;
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv;
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației;

- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
 - Zile tematice dedicate diversității;
 - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
 - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇒ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a elevilor în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă:

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității;
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale;
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare (deplasări, excursii, școală de vară), cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar;
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI):

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare;

- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse;
- S-au realizat periodic prezentări și instruirii privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor;
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare;
- În toate clădirile în care își desfășoară activitatea unitatea noastră au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență;
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului;
- S-a realizat monitorizarea implementării programului;
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate;
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit;
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate;
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor;

- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM;
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării;
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora;
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante;
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇒ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PAS.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație;
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul claselor;
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative;

- participarea la Programele Naționale „Săptămâna verde” și „Școala altfel”, unde elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
 - proiecte educaționale tematice precum: „Educație pentru sănătate”, „Educație pentru peisaj”, „Diversitate și toleranță în școala noastră”;
 - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
 - târguri în curtea școlii, dar și târguri dedicate anumitor sărbători (Târgul de Crăciun);
 - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora;
 - S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și elevilor prin afișe, rețele sociale, site-ul și pagina de Facebook a liceului și ședințe informative.
 - A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare;
 - Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei;
 - Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor;
 - A fost facilitată participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare externă, precum și în parteneriate locale sau județene;
 - Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente;
 - Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora;
 - Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN

PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost înregistrată la 0%.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul elevilor, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă pentru aproximativ 60% dintre cadrele didactice ale școlii, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, Eduboom etc.);

- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a elevilor.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 64% dintre cadrele didacticeale școlii au participat la cel puțin un curs de formare pe parcursul anului;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.
-

Aspecte negative:

- Participare redusă la formarea competențelor digitale a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor de liceu, în special la anumite clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de comportamente deviate în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;



- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale, în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Întocmit de,

director adjunct prof. Orga Ioana-Anca

[Redacted signature]

Director,

Prof. Andreica Gheorghe

[Redacted signature]

